

FÉDÉRATION FRANÇAISE DES ÉCHECS

Agréée par le Ministère des Sports | Membre fondateur de la Fédération Internationale des Échecs

Offre d'emploi

Responsable de Projets (F/H) - CDI

Description

Les échecs sont un sport millénaire doté d'une forte identité, sa pratique connaît actuellement une progression considérable. Nous comptons en France, quelque 5 millions de joueurs occasionnels, 900 clubs et plus de 65 000 licenciés.

La Fédération Française des Echecs accompagne cette dynamique auprès des ligues régionales, des clubs, des licenciés, pour continuer de faire grandir et démocratiser sa discipline.

Notre action s'articule autour de programmes, événements, partenariats que nous mettons en œuvre au service des joueurs français, avec un fil rouge : mettre la jeunesse au cœur de notre action, 60% de nos licenciés ayant moins de 20 ans.

Dans ce contexte, la Fédération Française des Echecs se renforce et recrute son/sa responsable des projets.

Directement rattaché(e) au Président de la FFE et en relation avec les élus de la FFE et l'équipe de salariés, votre mission sera de mener à bien l'organisation opérationnelle des projets. Vous travaillerez principalement sur le développement des projets sur les 3 secteurs de développements suivants :

- Santé, Social, Handicap
- Mixité
- Scolaires

Votre Mission

- Créer les programmes concrets basés sur les propositions des commissions participatives fédérales (scolaires, santé / social / handicap, international, mixité);
- Conduire les projets: structuration, coordination, pilotage, gestion des plannings, organisation des points d'étapes, animation des réunions, communication auprès des acteurs, suivi des budgets et construction des bilans;
- Rédiger, documenter, communiquer et garantir les bons processus opérationnels;
- Suivre les appels à projets institutionnels (Ministère, Agence du Sport...);
- Elaborer les supports de communication visant à la promotion des différents programmes ;
- Participer à la préparation des grands événements fédéraux (Championnats de France Jeunes et Adultes, TOP16);
- Accompagner les équipes dans les négociations commerciales par votre expertise opérationnelle ;
- Recruter, former et manager un(e) chargé(e) de projet.

Exemples de projets en cours

Class'Echecs : avec plus de 2500 écoles primaires inscrites au programme, vous êtes chargés de développer et de stimuler le réseau. Vous connectez les parties prenantes : partenaires, ligues et comités départementaux, clubs d'échecs, collectivités, éducation nationale, fédérations sportives scolaires...

Infinite Autism est un projet de la Fédération Internationale fortement porté par la France. Nous développons des partenariats avec les IME (instituts médico-éducatifs) pour former les personnels à l'initiation aux échecs des enfants atteints de troubles autistiques.

Formation des dirigeantes : 3 sessions de formations annuelles sont prévues pour les femmes souhaitant s'engager dans la vie associative fédérale. L'ambition est d'amplifier notre impact sur ce programme, en multipliant les candidatures et le développement de l'engagement des candidates après les formations.

Profil

Issu(e) d'une formation supérieure, de type école de Commerce, vous justifiez d'une expérience de 4 à 5 ans dans des fonctions similaires.

- Vous êtes rigoureux(se), proactif(ve) et organisé(e). Vous réfléchissez constamment à l'amélioration des processus existants pour augmenter l'efficacité et la fluidité des opérations.
- Vous savez gérer plusieurs projets en parallèle, vous êtes autonome dans votre gestion du temps et des priorités.
- Vous avez un excellent relationnel. De nature ouverte et pédagogue, vous aimez collaborer avec des profils très variés. Vous êtes un(e) bon(ne) communicant(e)
- Vous êtes sensible aux sujets d'inclusion, de mixité, d'éducation
- Vous êtes passionné par la pratique des échecs
- Vous vous êtes déjà investi(e) dans une association, un club ou une fédération

Une bonne maîtrise de l'anglais est requise pour ce poste.

Poste en CDI à temps plein – à pourvoir dès que possible Poste basé en centre-ville d'Asnières-sur-Seine (92) Télétravail organisé

Contact

CV et lettre de motivation sont à envoyer par email à <u>recrutement@ffechecs.fr</u>